

AI pentru documente, tabele, prezentări și conținut vizual

De la informație brută la rezultate profesionale, verificabile și ușor de utilizat

3 pagini mari de suport

4 planșe grafice

3 teme aplicate

DOC

**Tabele
Prezentări
Vizualuri**

Obiectivele lecției

La final, participantul poate transforma surse în documente, analize, prezentări și vizualuri controlate.

1 Transformă documente

Redactează, sintetizează, compară, restructurează și traduce folosind surse și cerințe explicite.

2 Analizează tabele

Pregătește date, formulează întrebări, verifică formule și construiește vizualizări potrivite.

3 Construiește prezentări

Transformă informația într-o poveste orientată spre public, decizie și acțiune.

4 Creează conținut vizual

Formulează brief-uri, generează sau editează vizualuri și verifică brandul, drepturile și accesibilitatea.

5 Păstrează controlul uman

Separă sursa, rezultatul AI, verificarea, editarea și aprobarea finală.

Harta transformării informației

Aceași sursă poate alimenta mai multe rezultate, cu reguli de verificare diferite.



Un singur prompt nu înlocuiește procesul. Calitatea rezultatului depinde de surse, specificații, verificări și aprobare.

AI pentru documente

Cinci sarcini frecvente și verificarea obligatorie.

1

Redactare

Primă versiune pentru note, rapoarte, e-mailuri și proceduri. Verifică faptele, tonul și aprobarea.

2

Sinteză

Extrage ideile, deciziile, termenele și acțiunile. Compară cu sursa originală.

3

Comparare

Identifică diferențe, contradicții și elemente lipsă. Confirmă versiunile și criteriile.

4

Transformare

Convertește textul în tabel, FAQ, checklist, cronologie sau structură de prezentare.

5

Traducere

Produce o versiune preliminară. Verifică termenii, cifrele, numele și sensul.

AI produce o versiune de lucru. Profesionistul verifică sursa, completează contextul și aprobă forma finală.

Contractul rezultatului

Un prompt bun definește rezultatul înainte de a cere conținutul.

1 Scop

Ce decizie sau acțiune susține?

2 Public

Cine citește și ce știe deja?

3 Surse

Pe ce documente și date se bazează?

4 Structură

Ce secțiuni și ordine sunt obligatorii?

5 Condiții

Lungime, ton, termeni și excluderi.

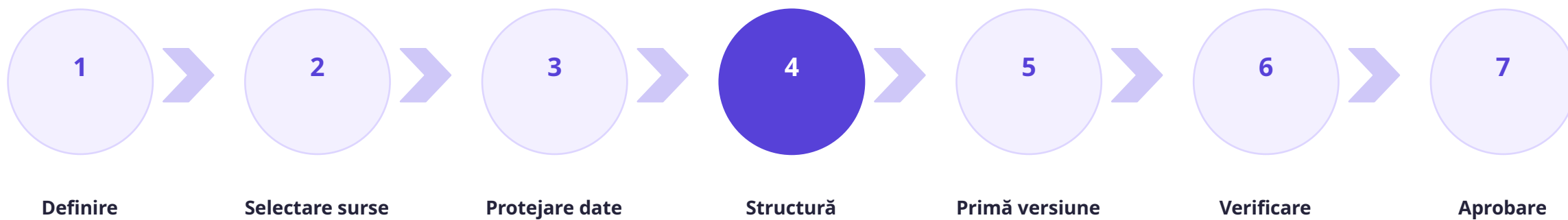
6 Dovezi

Cum sunt indicate sursele și pasajele?

Dacă rezultatul nu poate fi descris clar, promptul nu este încă pregătit.

Fluxul documentului verificat

Sursă înainte de redactare.



Solicită mai întâi structura. Generează conținutul după validarea cuprinsului. Verifică fiecare cifră, termen și concluzie în sursa originală.

Traducere și localizare

Traducerea corectă păstrează sensul și adaptează forma pentru public.

1

Limbă și variantă

Stabilește limba, varietatea regională și nivelul de formalitate.

2

Glosar

Definește termenii obligatorii și elementele care rămân netraduse.

3

Elemente sensibile

Verifică nume, cifre, date, unități și termeni juridici.

4

Format

Păstrează structura, tabelele, titlurile și trimiterile.

5

Revizie

Folosește un evaluator uman pentru documente cu impact.

Localizarea adaptează formularea, exemplele, formatul și convențiile pentru public. Nu este doar traducere literală.

AI pentru tabele

Calitatea analizei începe cu structura datelor.

1 Un rând, o înregistrare

Fiecare rând reprezintă o entitate sau o perioadă clară.

2 Antete explicite

Denumiri care includ sensul și unitatea.

3 Tipuri consecvente

Numere, date și categorii păstrate separat.

4 Valori lipsă

Zero, necunoscut și neaplicabil nu sunt același lucru.

5 Date brute separate

Păstrează o copie nemodificată.

6 Dicționar de date

Explică fiecare coloană și regula ei.

Un set de date dezordonat produce o analiză neclară, chiar dacă instrumentul AI este performant.

Scara întrebărilor analitice

De la descriere la decizie, cu ipoteze explicite.

1 Descriptiv

Ce s-a întâmplat?

2 Comparativ

Cum diferă grupurile?

3 Diagnostic

Ce ar putea explica?

4 Planificare

Ce scenarii testăm?

5 Decizional

Ce opțiune alegem?

AI poate sugera explicații și scenarii. Utilizatorul declară ipotezele și nu transformă o corelație într-o cauză.

Alegerea graficului

Vizualizarea trebuie să răspundă unei întrebări.

1

Compară categorii

Bare sau coloane.
Ordonează categoriile și evită axele trunchiate.

2

Evoluție în timp

Linie sau coloane pe perioade. Folosește intervale consecvente.

3

Relație între variabile

Scatter plot. Nu confunda asocierea cu relația cauzală.

4

Distribuție

Histogramă sau box plot. Păstrează valorile extreme vizibile.

5

Compoziție

Bare stivuite, cu puține segmente.

Titlul graficului trebuie să exprime concluzia, nu doar numele indicatorului.

Prezentarea ca poveste

Public, obiectiv, mesaj, dovezi și acțiune.

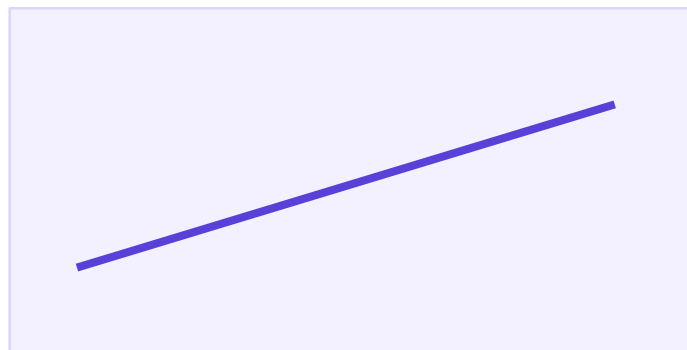


O prezentare bună conduce publicul spre o concluzie. Nu trebuie să copieze fiecare paragraf din documentul sursă.

Anatomia unui slide profesionist

Fiecare element are o funcție clară.

Timpul de răspuns a scăzut cu 18%, dar rămâne peste țintă



11,8 ore

Timp mediu validat

Sursa: raport operațional, T2 2026

1

Titlu cu mesaj

Exprimă concluzia, nu doar tema.

2

Dovadă

Date, exemplu, proces sau comparație.

3

Element vizual

Ajută la înțelegere, nu doar la decor.

4

Sursă și acțiune

Asigură trasabilitatea și pasul următor.

Brief-ul vizual

Un prompt vizual bun este o specificație de design.

1 Scop

Ce trebuie să comunice?

2 Public

Cine va vedea?

3 Format

16:9, A4, pătrat, rezoluție.

4 Subiect

Persoane, obiecte, mediu.

5 Compoziție

Unghi, lumină, spațiu negativ.

6 Stil

Foto, ilustrație, schemă.

7 Brand

Culori, ton, elemente permise.

8 Excluderi

Logo-uri, text, stereotipuri.

Verifică obiectele, anatomia, textul, logo-urile, simbolurile, contextul cultural și accesibilitatea.

Studiu de caz integrat

Un singur set de surse, șase rezultate profesionale.

SURSE

Raport de 18 pagini
Tabel cu indicatori
Notițe de ședință
Identitate vizuală



1 Notă executivă

1 pagină

2 Tabel de acțiuni

Responsabil și termen

3 Grafice

2 vizualizări

4 Prezentare

6 slide-uri

5 Vizual

Brief și variantă

6 Traducere

Rezumat în engleză

AI accelerează transformarea. Utilizatorul selectează sursele, verifică, corectează și aprobă.

Temele practice

Aplică lecția pe documente și date fictive.

1 Tema 1, obligatorie

Transformă pachetul sursă într-o notă executivă, tabel de acțiuni, rezumat în engleză, prezentare de 6 slide-uri și brief vizual. Predă și jurnalul prompturilor.

2 Tema 2, obligatorie

Curăță setul de date, calculează indicatori, creează grafice, formulează constatări și recomandări și pregătește o schiță de prezentare pentru conducere.

3 Tema 3, opțională

Creează un kit vizual în trei formate, versiuni în română și engleză, texte alternative și o verificare a brandului, drepturilor și accesibilității.

Folosește fișa de lucru și grila de evaluare. Documentează diferența dintre rezultatul AI și forma finală aprobată.

Recapitulare

AI poate redacta, calcula, structura și genera.
Tu stabilești sensul, verifici dovezile și aprobi rezultatul.

Documente

Sursă, contract de rezultat, verificare.

Tabele

Structură, formule, întrebări, grafice.

Prezentări

Public, mesaj, dovezi, acțiune.

Vizualuri

Brief, brand, drepturi, accesibilitate.