

Structura unui prompt eficient

De la cerere generală la specificație profesională verificabilă

1h 30 min

3 pagini

Suport vizual



Obiectivele lecției

La final, participantul poate aplica metoda în activitatea profesională.

1 Definește rezultatul

Transformă intenția într-o sarcină clară și verificabilă.

2 Folosește componentele

Rol, context, sarcină, surse, public, format, ton, limitări și criterii.

3 Separă sursele

Delimitează instrucțiunea de materialul analizat.

4 Controlează ieșirea

Stabilește contractul rezultatului și criteriile de acceptare.

5 Testează promptul

Aplică o grilă, diagnostichează și îmbunătățește controlat.

Promptul este o specificație de lucru

Nu o formulă magică și nu o garanție de corectitudine.

Cerere vagă

„Scrie un raport despre vânzări.”

Modelul nu știe publicul, sursele, perioada, formatul sau decizia urmărită.

Specificație profesională

„Pe baza tabelului atașat, redactează o sinteză de maximum 500 de cuvinte pentru directorul comercial. Evidențiază evoluția lunară, variațiile și întrebările de verificat.”

Calitatea promptului se măsoară prin controlul și verificabilitatea rezultatului.

Cele 10 componente ale promptului profesional

Folosește numai componentele necesare sarcinii.

1 Obiectiv

Rezultatul și utilizarea lui

2 Rol

Perspectiva funcțională

3 Context

Situația relevantă

4 Sarcină

Acțiunea exactă

5 Surse

Datele autorizate

6 Public

Destinatarul rezultatului

7 Format

Structura și lungimea

8 Ton

Stilul potrivit

9 Limitări

Ce nu poate face

10 Criterii

Standardul de acceptare

Rolul: util sau decorativ?

Rolul trebuie să schimbe perspectiva și criteriile, nu doar să sune impresionant.

Rol decorativ

„Ești cel mai bun specialist din lume.”

Nu oferă acces la proceduri, experiență reală sau autoritate profesională.

Rol funcțional

„Analizează documentul din perspectiva unui responsabil de conformitate care trebuie să identifice obligații, termene și dovezi.”

Întreabă: rolul schimbă analiza, publicul, vocabularul sau criteriile?

Context și surse

Modelul nu poate ghici procedurile, abrevierile sau informațiile care lipsesc.

1 Context

Proiect, etapă, relație, scop și informații de fundal.

2 Surse

Documente, tabele, web, baze interne sau informații din conversație.

3 Permisuni

Folosește numai datele permise pentru instrument și plan.

4 Trasabilitate

Cere pagini, fragmente sau citări pentru afirmațiile importante.

5 Lipsuri

Marchează informațiile absente, nu le completa prin presupuneri.

6 Verificare

Compară rezultatul cu sursa înainte de utilizare.

Separă instrucțiunea de materialul-sursă

Etichetele și delimitatorii reduc ambiguitatea.

INSTRUCȚIUNI

Ce trebuie făcut, ce este obligatoriu și ce este interzis.



SURSA

Documentul, tabelul sau textul permis, delimitat clar și fără informații inutile.



FORMAT ȘI CRITERII

Structura rezultatului, lungimea, publicul, sursele și standardul de acceptare.

Contractul rezultatului

Definește cum arată un răspuns utilizabil.

1 Structură

Secțiuni, titluri, tabel, concluzie.

2 Lungime

Cuvinte, pagini, rânduri sau slide-uri.

3 Format

Text, tabel, listă, JSON, HTML.

4 Public

Nivel, rol și decizie urmărită.

5 Surse

Citări, pagini, calcule, linkuri.

6 Excluderi

Ce nu trebuie inclus sau presupus.

Exemplele arată ce înseamnă „bine”

Pentru clasificări, extrageri și formate repetabile.

EXEMPLU DE INTRARE

„Clientul solicită schimbarea datei și confirmarea costului.”



EXEMPLU DE IEȘIRE

Categorie: modificare programare
Acțiune: verifică disponibilitatea
Informație lipsă: noua dată dorită



SARCINĂ NOUĂ

Clasifică mesajele următoare în același format.

Limitări și criterii de calitate

Limitările definesc spațiul. Criteriile definesc standardul.

LIMITĂRI

- Nu inventa cifre
- Folosește numai sursa
- Maximum 400 de cuvinte
- Nu include date personale
- Marchează informațiile lipsă

CRITERII

- Concluziile au sursă
- Termenii sunt consecvenți
- Recomandările sunt acționabile
- Publicul înțelege rezultatul
- Formatul poate fi verificat

Prompt Canvas

O fișă scurtă pentru proiectarea cererii.

1 Obiectiv

Ce rezultat și pentru ce?

2 Rol și public

Ce perspectivă și cine citește?

3 Context

Ce trebuie să știe?

4 Surse

Pe ce informații se bazează?

5 Format

Cum trebuie livrat?

6 Limitări

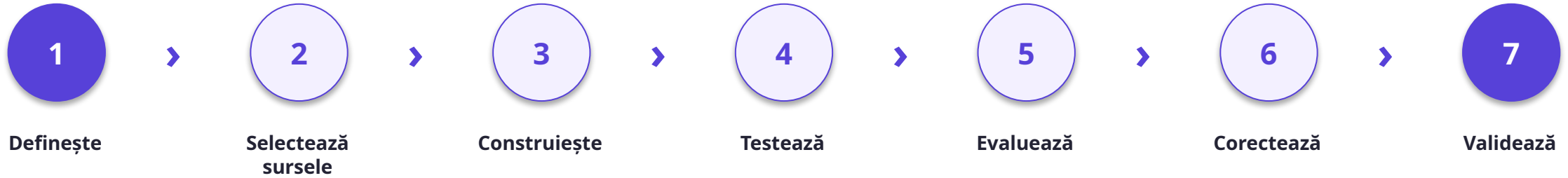
Ce nu poate presupune?

7 Criterii

Cum verific rezultatul?

Protocolul de testare

Construiește, testează, diagnostichează și validează.

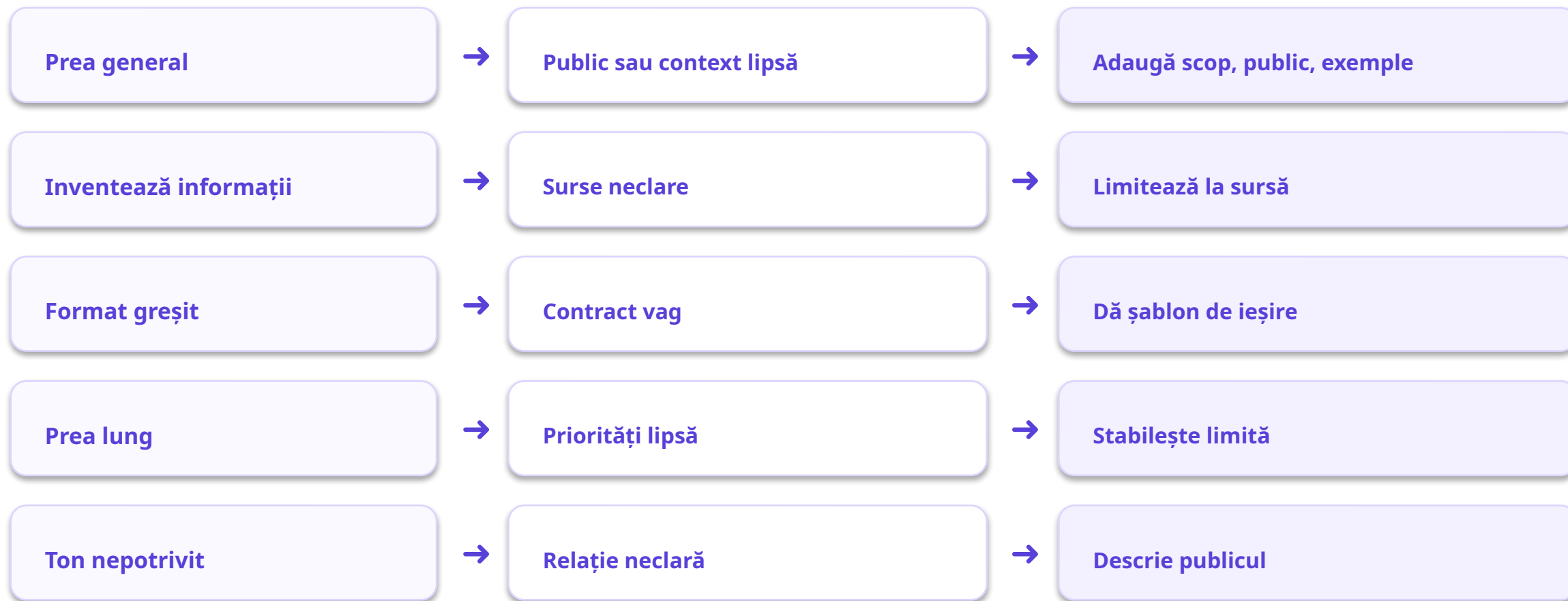


Regulă

Schimbă cauza probabilă a problemei și păstrează aceleași criterii de evaluare.

Diagnostic rapid

Leagă problema observată de componenta promptului.



Checklist de calitate

Înainte de a folosi promptul în activitatea profesională.

1 Rezultatul este clar

2 Sursele sunt suficiente

3 Datele sunt permise

4 Formatul este verificabil

5 Limitările sunt explicite

6 Criteriile pot fi aplicate

7 Instrucțiunile nu se contrazic

8 O persoană poate valida

Promptul bun este proporțional cu riscul și complexitatea sarcinii.

Recapitulare

Obiectiv, context, surse, format, limitări și criterii.

Definește

Rezultatul și publicul

Structurează

Separă sursa și
instrucțiunile

Controlează

Format și limitări

Testează

Grilă și cazuri
reprezentative